

Welkom!

Werkconferentie Ingrado
Donderdag 18 april 2024

 Exameninstelling
Toezicht en Handhaving

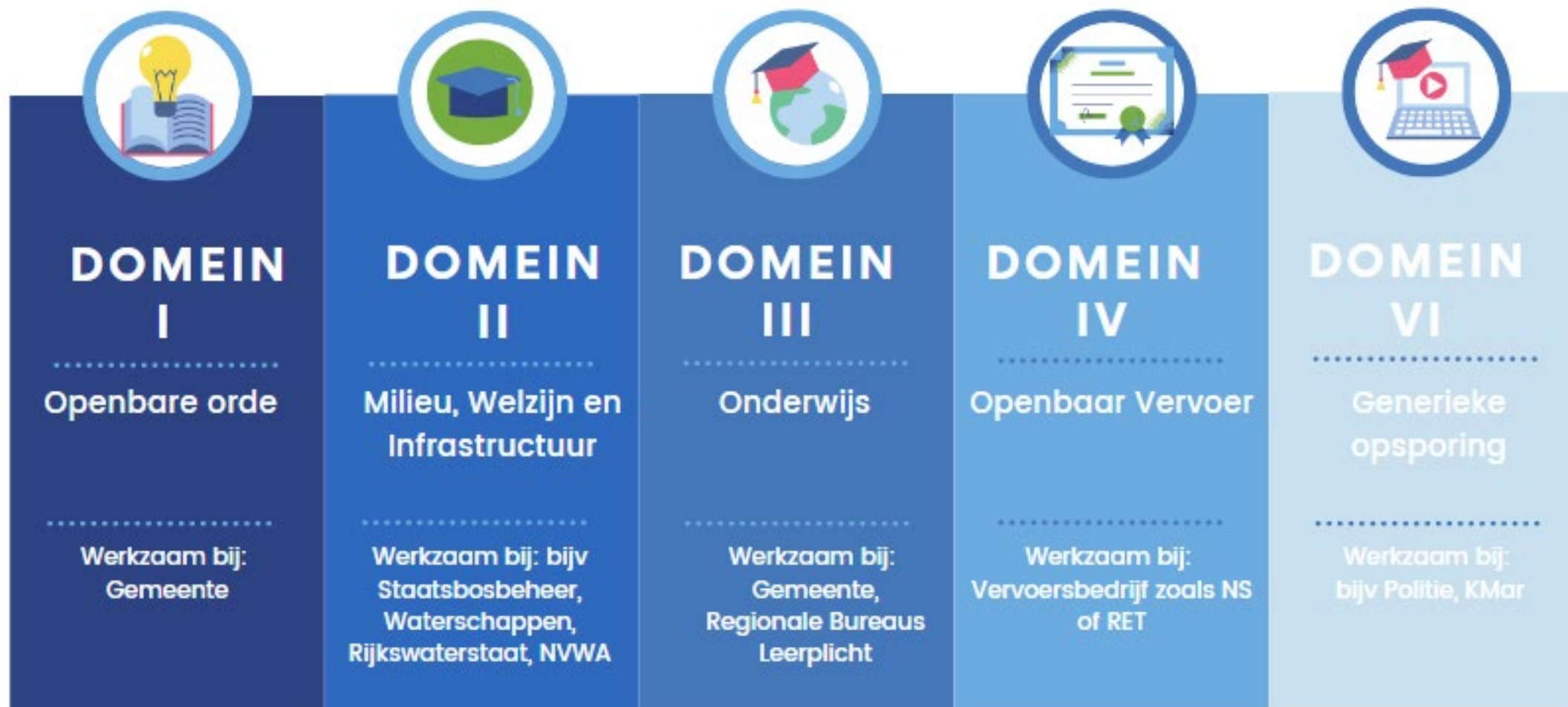


Programma (60 minuten)

- Welkomstwoord en voorstellen
- Introductie ExTH
- Belangrijkste wijzigingen in (praktijk)examens
- Welke veranderingen zien we in ons dagelijkse werk als Leerplichtambtenaar?
- Rollenspel Bejegening
- Vragen en reacties
- Afsluiting

1. Overzicht domeinen

De BOA



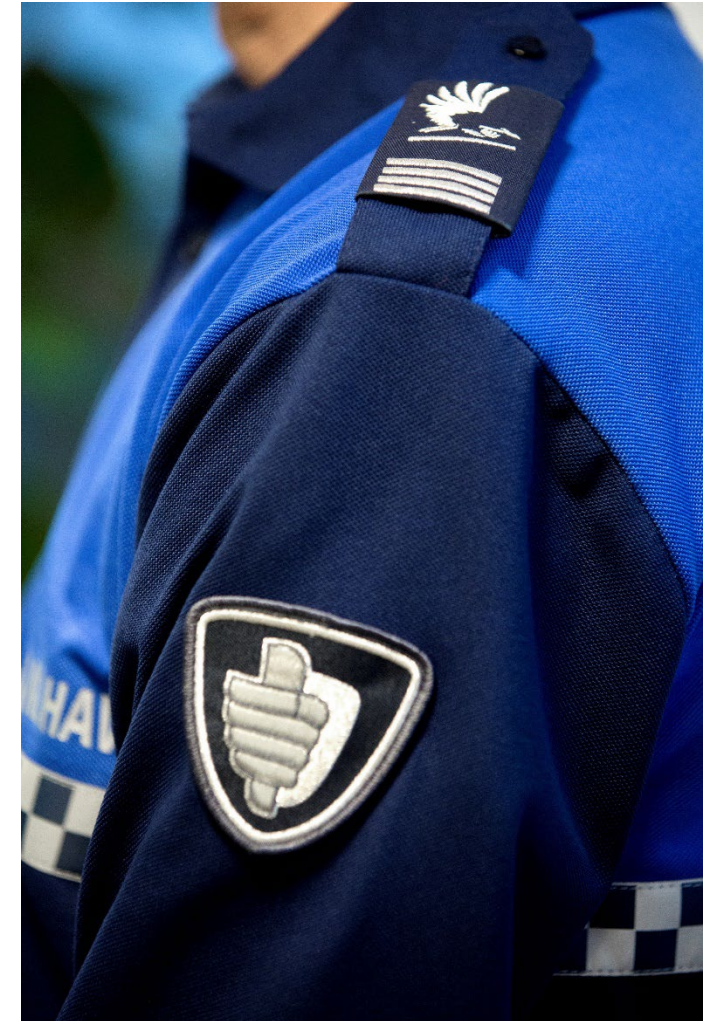
2. Examenonderdelen Boa Basisbekwaamheid

Examen Boa Basisbekwaamheid

Leidt tot boa-getuigschrift. Getuigschrift is vijf jaar geldig.
Met boa-getuigschrift mogelijk om akte van opsporingsbevoegdheid aan te vragen.
In alle domeinen (m.u.v. domein IV).

Examen bestaat uit twee onderdelen:

- Rechtskennis
- Boa Basis Praktijk



2. Examenonderdelen Boa Basisbekwaamheid

Theorie-examen Rechtskennis

- Generieke kennis over o.a. staatsbestel, staatsinrichting, strafrecht, wetboek van strafvordering, besluit Boa, samenwerking met politie, ambtseed/ambtsbelofte, bescherming persoonsgegevens etc.
- 50 vragen - 90 minuten
- Meerkeuzevragen
- Uit toetsitembank
- Voor slagen: 70% goed: 35 vragen

Het examen is gebaseerd op toetsmatrijs.



2. Examenonderdelen Boa Basisbekwaamheid

Praktijk-examen Boa Basis Praktijk

Zie animatie op [Boa Basis Praktijk - ExTH](#)

Drie doelen:

1. Kan een sanctioneringsgesprek voeren volgens de geldende procedures en wettelijke vereisten;
2. Kan door inzet van communicatieve vaardigheden de-escalerend optreden;
3. Kan een correct proces-verbaal opmaken.

- 60 minuten
- Individueel
- in door ExTH gecertificeerd praktijkexamencentrum
- 2 casussen
- Digitaal proces-verbaal opmaken van de beste casus

Aanpassingen in praktijkexamens 2023-2028

- Meer nadruk op omgaan met mondige ouders en leerlingen en het voorkomen van escalatie.
- Voor Boa Basisbekwaamheid: meer aandacht voor bejegening
- Ook in nieuwe examens Permanente Her- en Bijscholing



Wet-en Regelgeving



Bejegening



Waarneming-en
Verslaglegging



Functiegerichte trainingen



Wet-en Regelgeving



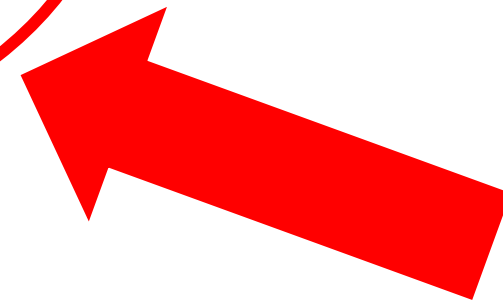
Bejegening



Waarneming-en
Verslaglegging



Functiegerichte trainingen



Examen Bejegening

- Praktijkexamen
- 40 minuten
- in door ExTH gecertificeerd praktijkexamencentrum
- Individueel
- Doel: meten van mondelinge en bejegeningstvaardigheden
- 2 gesprekken: verzuimgesprek (toezicht) en verhoor (handhaving)
- We toetsen of de kandidaat de ouder/jongere correct bejegt
 - Communicatie**
 - Empathie**
 - handhaving**
 - essentiële juridische vereisten**
- We toetsen niet de kennis over wet- en regelgeving.

Beschrijving examen Bejegening

(volledige tekst op de website)

- 5 minuten: De kandidaat bereidt zich voor
- 15 minuten: Vervolgens voert de kandidaat een verzuimgesprek (toezicht).
- 5 minuten: Hierna bereidt de kandidaat zich voor op het verhoor op basis van beperkte nieuwe informatie over dit dossier.
- 15 minuten: Tenslotte voert de kandidaat een verhoorgesprek (handhaving). Dit doet hij als een boa die een kort verhoor over dit dossier afneemt met de informatie die hij als leerplichtambtenaar heeft verzameld in het voorgaande gesprek. (inclusief cautie en de rechten van de verdachte). In dit korte verhoor geeft de verdachte een korte verklaring, bedoeld voor een verkort PV Halt of PV luxeverzuim.

Beoordeling bejegening

Exameneisen Bejegening Domein III					
Exameneisen		Concreet waarneembaar gedrag	1	2	3
A. Communicatie					
1	Communiqueert duidelijk en begrijpelijk	- spreekt rustig, duidelijk en verstaanbaar			
		- formuleert helder en duidelijk			
		- spreekt in begrijpelijke taal; gebruikt geen vaktaal of legt vaktaal uit			
		- stelt open en neutrale vragen			
		- gebruikt intonatie en lichaamshouding ter ondersteuning van wat hij/zij wil zeggen			
2	Zorgt voor een goede dialoog	- past zijn taalgebruik aan de ander aan			
		- gebruikt pauzes om op de reactie van de ander te kunnen letten			
		- laat de ander uitpraten en onderbreekt deze niet onnodig of hinderlijk			
		- toetst of de ander de boodschap heeft begrepen			
		- luistert goed, vat samen wanneer dit helpt en vraagt door			
Max. 10x3 punten = 30p. G = 25 t/m 30p, V = 20 t/m 24p, O = 10 t/m 19p					

B. Empathie en omgaan met weerstand/emotie					
3	Geeft ruimte voor de reactie van de ander en reageert de-escalerend	- stelt de ander op zijn/haar gemak			
		- benoemt en erkent de emoties van de ander			
		- reageert begripvol op emoties van de ander			
		- stelt grenzen aan ongewenst gedrag			
		- herstelt relatie nadat de ander gewenst gedrag heeft getoond			
4	Straalt door houding, gedrag en taalgebruik gezag en professionaliteit uit	- houdt de eigen gevoelens onder controle			
		- laat persoonlijke (voor)oordelen geen rol spelen			
		- reageert kalm en gepast zakelijk			
		- houdt de regie in het gesprek en blijft de doelstelling van het gesprek vasthouden			
		- straalt gezag uit met zijn verbale en non-verbale communicatie			
		- heeft overtuigingskracht			
Max. 11x3 punten = 33p. G = 28 t/m 33p, V = 22 t/m 27p, O = 10 t/m 21p					

Beoordeling bejegening

C. Handhaving				
5	Neemt verhoor af op correcte wijze en in logische volgorde	<ul style="list-style-type: none"> - stelt zich voor en legitimeert zich - legt op duidelijke wijze de reden en het doel van het verhoorgesprek uit - vraagt naar ID-bewijs en verifieert gegevens - kan desgevraagd op juiste wijze de gehanteerde begrippen uitleggen - handelt binnen zijn/haar bevoegdheden - laat de verklaring voor akkoord tekenen door de verdachte - legt correct uit wat de vervolgstappen zijn 		
6	Verzamelt zoveel mogelijk relevante informatie over het strafbare feit	<ul style="list-style-type: none"> - vraagt waar nodig door over de overtreding - vraagt waar nodig door om duidelijkheid te krijgen over de probleemgebieden die naar voren komen in het dossier en het gesprek 		
Max. 9x3 punten = 27p. G = 26 t/m 27p, V = 24 t/m 25p, O = 9 t/m 23p				

D. Essentiële juridische vereisten				
7	Essentiële juridische vereisten	<ul style="list-style-type: none"> - benoemt strafbaar feit concreet* - geeft de cautie en licht deze toe - vertelt de verdachte dat hij <u>voorafgaand</u> aan het verhoor én <u>tijdens</u> het verhoor recht heeft te worden bijgestaan (rechts-, verhoorbijstand) - vraagt of verdachte hiervan gebruik wil maken - vertelt dat het afzien van bovengenoemde rechten consequenties kan hebben - vertelt dat de verdachte te allen tijde op zijn besluit kan terugkomen (of woorden van gelijke strekking) - stelt relevante vragen over de overtreding - onderzoekt de verwijtbaarheid inzake de overtreding 		
Max. 8x2 punten = 16p. V = 15 t/m 16p, O = 8 t/m 14p				

Rollenspel Bejegening Deel 1

Het doel van dit examen is het meten van uw mondelinge en bejegeningstvaardigheden.

Hoe beoordeelt u de volgende gesprekken a.d.h.v. het beoordelingsformulier (onderdeel A en B communicatie en Empathie)?

Exameneisen Bejegening Domein III				
Exameneisen	Concreet waarneembaar gedrag	1	2	3
A. Communicatie				
1	Communiqueert duidelijk en begrijpelijk	<ul style="list-style-type: none"> - spreekt rustig, duidelijk en verstaanbaar - formuleert helder en duidelijk - spreekt in begrijpelijke taal; gebruikt geen vaktaal of legt vaktaal uit - stelt open en neutrale vragen - gebruikt intonatie en lichaamshouding ter ondersteuning van wat hij/zij wil zeggen 		
	Zorgt voor een goede dialoog	<ul style="list-style-type: none"> - past zijn taalgebruik aan de ander aan - gebruikt pauzes om op de reactie van de ander te kunnen letten - laat de ander uitpraten en onderbreekt deze niet onnodig of hinderlijk - toetst of de ander de boodschap heeft begrepen - luistert goed, vat samen wanneer dit helpt en vraagt door 		
Max. 10x3 punten = 30p. G = 25 t/m 30p, V = 20 t/m 24p, O = 10 t/m 19p				
B. Empathie en omgaan met weerstand/emotie				
3	Geeft ruimte voor de reactie van de ander en reageert de-escalerend	<ul style="list-style-type: none"> - stelt de ander op zijn/haar gemak - benoemt en erkent de emoties van de ander - reageert begripvol op emoties van de ander - stelt grenzen aan ongewenst gedrag - herstelt relatie nadat de ander gewenst gedrag heeft getoond 		
	4	Straalt door houding, gedrag en taalgebruik gezag en professionaliteit uit	<ul style="list-style-type: none"> - houdt de eigen gevoelens onder controle - laat persoonlijke (voor)oordelen geen rol spelen - reageert kalm en gepast zakelijk - houdt de regie in het gesprek en blijft de doelstelling van het gesprek vasthouden - straalt gezag uit met zijn verbale en non-verbale communicatie - heeft overtuigingskracht 	
Max. 11x3 punten = 33p. G = 28 t/m 33p, V = 22 t/m 27p, O = 10 t/m 21p				

Rollenspel Bejegening Deel 2

Verzuimgesprek

Ook bij handhaving en Juridische afhandeling wordt gelet op de mondelinge vaardigheden en bejegening.

Hoe beoordeelt u de volgende gesprekken a.d.h.v. het beoordelingsformulier (onderdeel C en D)?

C. Handhaving			D. Essentiële juridische vereisten		
5	Neemt verhoor af op correcte wijze en in logische volgorde	- stelt zich voor en legitimeert zich			
		- legt op duidelijke wijze de reden en het doel van het verhoorgesprek uit			
6	Verzamelt zoveel mogelijk relevante informatie over het strafbare feit	- vraagt naar ID-bewijs en verifieert gegevens			
		- kan desgevraagd op juiste wijze de gehanteerde begrippen uitleggen			
		- handelt binnen zijn/haar bevoegdheden			
		- laat de verklaring voor akkoord tekenen door de verdachte			
		- legt correct uit wat de vervolgstappen zijn			
7	Essentiële juridische vereisten	- vraagt waar nodig door over de overtreding			
		- vraagt waar nodig door om duidelijkheid te krijgen over de probleemgebieden die naar voren komen in het dossier en het gesprek			
Max. 9x3 punten = 27p. G = 26 t/m 27p, V = 24 t/m 25p, O = 9 t/m 23p			Max. 8x2 punten = 16p. V = 15 t/m 16p, O = 8 t/m 14p		

Rollenspel Bejegening

Het doel van dit examen is het meten van uw mondelinge en bejegeningstvaardigheden.

Hoe beoordeelt u de volgende gesprekken a.d.h.v. het beoordelingsformulier (onderdeel A en B)?

C. Handhaving				B. Empathie en omgaan met weerstand/emotie			
5	Neemt verhoor af op correcte wijze en in logische volgorde	- stelt zich voor en legitimeert zich		3	Geeft ruimte voor de reactie van de ander en reageert de-escalerend	- stelt de ander op zijn/haar gemak	
		- legt op duidelijke wijze de reden en het doel van het verhoorgesprek uit				- benoemt en erkent de emoties van de ander	
		- vraagt naar ID-bewijs en verifieert gegevens				- reageert begripvol op emoties van de ander	
		- kan desgevraagd op juiste wijze de gehanteerde begrippen uitleggen				- stelt grenzen aan ongewenst gedrag	
		- handelt binnen zijn/haar bevoegdheden				- herstelt relatie nadat de ander gewenst gedrag heeft getoond	
		- laat de verklaring voor akkoord tekenen door de verdachte			4	Straalt door houding, gedrag en taalgebruik gezag en professionaliteit uit	- houdt de eigen gevoelens onder controle
		- legt correct uit wat de vervolgstappen zijn					- laat persoonlijke (voor)oordelen geen rol spelen
6	Verzamelt zoveel mogelijk relevante informatie over het strafbare feit	- vraagt waar nodig door over de overtreding				- reageert kalm en gepast zakelijk	
		- vraagt waar nodig door om duidelijkheid te krijgen over de probleemgebieden die naar voren komen in het dossier en het gesprek				- houdt de regie in het gesprek en blijft de doelstelling van het gesprek vasthouden	
						- straalt gezag uit met zijn verbale en non-verbale communicatie	
						- heeft overtuigingskracht	
Max. 9x3 punten = 27p. G = 26 t/m 27p, V = 24 t/m 25p, O = 9 t/m 23p				Max. 11x3 punten = 33p. G = 28 t/m 33p, V = 22 t/m 27p, O = 10 t/m 21p			

Andere vragen?

Heb je vragen of wil je meer informatie?

Spreek ons aan bij de netwerkborrel!

Neem contact op met content@exth.nl

